

<i>la Bolognese</i> s.r.l. Produzione: Pasta Fresca, Secca e Biologica	POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE QUALITY, FOOD SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY	All. 2 Rev. 4 del 06.07.2026
--	--	---

1. Impegno per la Qualità e la Sicurezza Alimentare

La Qualità e l'attenzione per l'ambiente e la sicurezza alimentare per La Bolognese S.r.l. costituiscono un criterio fondamentale a cui ispirarsi per mantenere una posizione di rilievo nel settore della produzione di pasta secca, e rappresentano anche una filosofia, uno stile di lavoro che interessa e coinvolge concretamente l'azienda a tutti i livelli.

L'azienda è da sempre all'avanguardia nell'adozione di tecnologie che garantiscano un'elevata qualità del prodotto, nel rispetto degli standard di sicurezza alimentare definiti dal Codex Alimentarius e dalla normativa vigente in materia di autocontrollo igienico-sanitario (reg. CE 852/2004).

La presenza di personale competente e specializzato, la manutenzione dei macchinari e delle infrastrutture, le operazioni pianificate di pulizia e sanificazione, il piano di controllo degli infestanti, il rispetto delle Buone Pratiche di Lavorazione e del piano HACCP assicurano che il prodotto abbia le idonee caratteristiche di igienicità, sicurezza, salubrità, autenticità e conformità alla normativa in materia di prodotti alimentari. Tale garanzia rappresenta un preciso impegno della Direzione.

L'esigenza di mantenere un alto livello di qualità e sicurezza globale del prodotto mediante un continuo miglioramento del livello di qualità percepita da parte dei Clienti e una riduzione dell'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali, ha spinto l'azienda a dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza igienica secondo i requisiti definiti nelle norme UNI EN ISO 9001: 2015 e dagli standard internazionali BRC e IFS. Nell'ottica di un approccio sempre più integrato alla sostenibilità della propria filiera, l'azienda ha inoltre intrapreso il percorso di adeguamento ai requisiti dell'audit etico SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit), secondo la metodologia a 4 Pilastri (Lavoro, Salute e Sicurezza, Ambiente, Etica di Business), basata sul Codice Base ETI (Ethical Trading Initiative) e resa disponibile alle parti interessate tramite la piattaforma SEDEX.

La Direzione, attraverso i riesami e le verifiche ispettive interne, assicura che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della sua organizzazione; le verifiche ispettive interne, orientate al monitoraggio dell'efficacia delle prestazioni di qualità e ambiente, evidenziano il grado di attuazione della politica, consentendo continui e adeguati interventi migliorativi a sostegno della stessa.

La Direzione garantisce il successo dell'attuazione della politica, attraverso l'impegno che la stessa pone e continuerà a porre nello sviluppare e rendere efficacemente operante il proprio Sistema di Gestione Integrato Qualità-Sicurezza Alimentare in un'ottica di miglioramento continuo e di prevenzione dell'inquinamento, nonché nell'essere conforme alla legislazione e regolamentazione cogente, applicabile alle proprie attività.

La politica integrata adottata dalla La Bolognese S.r.l. è resa disponibile al pubblico, alle parti interessate e alle autorità competenti mediante pubblicazione sul sito internet, ai fornitori mediante invio in allegato alla

1. Commitment to Quality and Food Safety

Quality and attention to the environment and food safety constitute for La Bolognese S.r.l. a fundamental criterion to inspire us to maintain a leading position in the production of dried pasta, and also represent a philosophy, a style of work that concretely involves our company at all levels.

The company has always been at the forefront in the adoption of technologies to ensure high product quality, in compliance with the food safety standards set by the Codex Alimentarius and the existing legislation on health and hygiene self-control

(Reg. EC 852/2004).

The presence of competent and specialized personnel, maintenance of machinery and infrastructure, planning activities of cleaning and sanitizing, the pest control plan, compliance with the Good Manufacture Practices and HACCP plan ensures that the product has the appropriate characteristics of hygiene, safety and health and authenticity.

This guarantee is a commitment of the Senior management. The need to maintain an high level of overall quality and safety of the product through continuous improvement in the level of quality perceived by customers and a reduction of environmental impact resulting from business activities, has pushed the company to adopt an Integrated system of Quality- Environmental- Food safety Management, according to the requirements defined in the standards UNI EN ISO 9001: 2015 and by international standards BRC and IFS.

In line with an increasingly integrated approach to the sustainability of its supply chain, the company has also undertaken the process of aligning with the requirements of the SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit), according to the 4-Pillar methodology (Labour Standards, Health and Safety, Environment, Business Ethics), based on the ETI (Ethical Trading Initiative) Base Code and made available to stakeholders through the SEDEX platform.

The company's management, through the management reviews and internal audits, ensures that the policy is understood, implemented and supported at all levels of its organization; internal audits, oriented to the monitoring of quality performance and the environment, shows the degree of implementation of the policy, allowing continuous and adequate improvement measures in support of company.

The senior management ensures the successful implementation of the policy, through the commitment that it poses and will continue to put in developing and operating effectively its Integrated system of Quality - Food Safety Management, in a continuous improvement and prevention, as well as being compliant with laws and regulations binding, applicable to its activities.

The integrated policy adopted by La Bolognese S.r.l. is available to the public, to stakeholders and to the competent authorities by means of publication on the website, to suppliers by sending an annex to the communication of supply requirements, to operators,

<i>la Bolognese</i> s.r.l. Produzione: Pasta Fresca, Secca e Biologica	POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE QUALITY, FOOD SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY	All. 2 Rev. 4 del 06.07.2026
---	---	---

comunicazione dei requisiti delle forniture, agli operatori, mediante affissione nelle bacheche dei reparti; il tutto allo scopo di favorire il coinvolgimento delle parti interessate allo svolgimento delle attività in Qualità e con “sensibilità ambientale”. <u>2. Impegno Ambientale e Obiettivi di Miglioramento</u> In funzione dell’obiettivo generale di miglioramento del livello qualitativo dei prodotti e di riduzione degli impatti ambientali significativi emersi nell’analisi ambientale iniziale, l’azienda ha formalizzato una serie di obiettivi realistici e misurabili, che riguardano, in generale: • miglioramento degli attuali standard di produttività, in termini di produzione e scarti; • miglioramento del livello di soddisfazione dei Clienti e delle parti interessate, con particolare riferimento alla puntualità nei tempi di consegna; • riduzione dei consumi di risorse idriche ed energetiche in rapporto alla produzione e alle reali esigenze aziendali; • riduzione dei rifiuti prodotti in funzione della produzione • minimizzazione dei rischi di contaminazione del prodotto • mantenimento di un livello di conformità assoluta dei prodotti rispetto agli standard di legge e interni definiti dall’azienda, al fine di offrire un prodotto “sicuro”, “legale” ed “autentico” dal punto di vista della sicurezza alimentare e conforme ai requisiti • miglioramento del piano di lotta contro gli infestanti allo scopo di ottenere una minimizzazione del rischio correlato • consolidamento del piano Haccp mediante verifica dell’efficienza delle misure preventive e correttive adottate per il monitoraggio dei CCP (punti critici di controllo) Tali obiettivi sono definiti in maniera più dettagliata nelle riunioni di Riesame della Direzione; gli stessi sono analizzati periodicamente attraverso opportuni indicatori, e sono attivate eventuali azioni di miglioramento. Gli obiettivi, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato, a tutte le attività, i prodotti ed i processi dell’azienda, nell’ottica di assicurare la migliore sostenibilità dell’azienda stessa. La Direzione è direttamente impegnata nell’opera di sensibilizzazione, organizzazione e coordinamento di quelle funzioni aziendali che concorrono allo sviluppo, al mantenimento e al continuo miglioramento della qualità del prodotto e delle prestazioni ambientali. In questo senso si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse umane e tecniche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Per questo si assume i seguenti impegni: • Formare e sensibilizzare il personale alle tematiche ambientali, sulla qualità e sicurezza alimentare, mediante predisposizione di un piano per la formazione e l’aggiornamento costante del personale. • Monitorare costantemente lo stato delle prestazioni ambientali e dei processi aziendali, in relazione agli	through posting on message boards of the departments; all of this aspect in order to facilitate the involvement of stakeholders to carry out activities in quality and "environmental sensibility". <u>2. Environmental Commitment and Improvement Objectives</u> In order to improve the quality of products and to reduce the significant environmental impacts as highlighted in the initial environmental analysis, the company has formalized a set of realistic, measurable goals, including, in general the followings points: • improvement of the current standards of productivity, in terms of production and waste; • improvement in the level of satisfaction of customers and interested parties, with particular reference to punctuality in delivery times; • reducing consumption of water and energy resources in relation to production and real business needs; • reduction of waste products from the production area • minimizing the risk of contamination of the product • maintaining an absolute level of compliance of the products by the standards of law and interior defined by the company, in order to offer a "safe", "legal" and "authentic" product from the point of view of food safety and compliant with the requirements • improvement the pest control in order to obtain a minimization of the correlated risk • consolidation of the HACCP plan by efficiency check of preventive and corrective measures for monitoring CCPs (Critical Control Points). These objectives are defined in more detail in meetings of the Management Review; the same are analyzed periodically through appropriate indicators, and are activated any action to ensure the improvement. The objectives, according to scientific and technological progress, will apply in accordance with market logic, in all activities, products and processes of the company, in order to ensure improved sustainability of the company. The senior management is directly involved in raising awareness, organization and coordination of those business functions that contribute to the development, maintenance and continuous improvement of quality and environmental performance of product. In this sense we are committed to make available all the employees and technical resources necessary to achieve the planned objectives. For this assumes the following commitments: • To train and raise staff awareness on environmental issues, quality and food safety, by developing a plan for training and constant updating of the personnel. • Continuously monitor the status of environmental and business process performance, in relation to the objectives and targets set, in order to review, when necessary, the policy, the management system and
--	---

<i>la Bolognese</i> s.r.l. Produzione: Pasta Fresca, Secca e Biologica	POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE QUALITY, FOOD SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY	All. 2 Rev. 4 del 06.07.2026
--	---	---

obiettivi e ai traguardi prefissati, al fine di revisionare, quando necessario, la politica, il sistema di gestione e i programmi di miglioramento. • Prevenire l'inquinamento derivante dalle proprie attività • Mantenere ed aggiornare in continuo la conformità alle disposizioni legislative, norme e regolamenti vigenti • Monitorare costantemente il piano Haccp allo scopo di minimizzare i rischi per la sicurezza del prodotto e individuare eventuali fasi/attività da migliorare • Innovare e investire in impianti e risorse umane <u>3. Responsabilità Sociale (Standard di Lavoro e Salute e Sicurezza)</u> L'azienda consapevole del dovere di rispettare i principi che sono alla base dell'etica del lavoro e che costituiscono quella che si definisce la "Responsabilità Sociale" dell'azienda, si assume i seguenti impegni: Tali impegni sono definiti in coerenza con i requisiti del pilastro Lavoro e Salute e Sicurezza della metodologia SMETA e con il Codice Base ETI. • non impiego di lavoro infantile e di lavoro minorile; • non ricorso né sostegno ad alcuna forma di "lavoro obbligato", cioè di costrizione dei dipendenti a lavorare con ricatti di qualunque tipo; • garanzia della salute e della sicurezza dei propri lavoratori e pieno rispetto delle norme di legge relative; • garanzia della libertà delle associazioni sindacali e dei propri aderenti; • assenza di discriminazioni di qualunque tipo dei lavoratori e fra i lavoratori; • applicazione di procedure disciplinari nel pieno rispetto delle norme di legge; • orario di lavoro rispondente ai requisiti di legge e agli accordi nazionali e locali; • retribuzione rispondente al contratto nazionale e a quello integrativo aziendale; • coinvolgimento e formazione dei lavoratori sui temi della salute e sicurezza, inclusa la possibilità di segnalare condizioni di rischio; • tutela e parità di trattamento dei lavoratori migranti, ove presenti; • regolarità dei rapporti di lavoro e corretto utilizzo di eventuali forme di subappalto o lavoro a domicilio, nel pieno rispetto della normativa vigente; • assenza di trattamenti severi o disumani, molestie o abusi, fisici o verbali, nei confronti dei lavoratori; • lavoro liberamente scelto, senza vincoli o trattenute di documenti identificativi o depositi cauzionali ai lavoratori; Nei confronti dei propri dipendenti, l'azienda si impegna a migliorare con continuità le condizioni di lavoro e la sicurezza e la salute dei lavoratori. Si richiede a tutto il personale aziendale di partecipare alla definizione, applicazione e sviluppo dei documenti del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza Alimentare che regolano le attività di competenza e di segnalare ogni	improvement programs. • Prevent pollution resulting from its activities • Maintain and update continuously compliance with laws, rules and regulations • Continuously monitor the HACCP plan in order to minimize the risks to the safety of the product and to identify any steps/activities that the company intends to improve • Innovating and investing in systems and human resources <u>3. Social Responsibility (Labour Standards and Health and Safety)</u> The company, aware of the duty to respect the principles that are the basis of ethics of work and constitute what is called the "Social Responsibility" of the company, assumes the following commitments: These commitments are defined in line with the requirements of the Labour Standards and Health and Safety pillars of the SMETA methodology and with the ETI Base Code. • no use of child and forced labor; • do not use or support any form of "forced labor", that employee compulsion to work with blackmail of any kind; • Health Guarantee and safety of their workers, and full compliance with the relevant legal provisions; • guarantee of freedom of trade unions and their members; • no discrimination of any kind of workers and between workers; • application of disciplinary procedures in full compliance with the law; • working hours that meets the legal requirements and national and local agreements; • salary to correspond to national contract and that supplementary company; Towards its employees, the company is committed to continuously improving working conditions and safety and health of workers. • involvement and training of workers on health and safety matters, including the possibility to report unsafe conditions; • protection and equal treatment of migrant workers, where present; • regularity of employment relationships and proper use of any subcontracting or homeworking arrangements, in full compliance with applicable law; • no harsh or inhumane treatment, harassment or abuse, whether physical or verbal, towards workers; • freely chosen employment, with no retention of identity documents or deposits from workers; It is required of all company's personnel to participate in the definition, application and development of the
---	--

<i>la Bolognese</i> s.r.l. Produzione: Pasta Fresca, Secca e Biologica	POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE QUALITY, FOOD SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY	All. 2 Rev. 4 del 06.07.2026
---	---	---

suggerimento migliorativo. 4. Etica di Business Coerentemente con il quarto pilastro della metodologia di audit SMETA e con i principi del Codice Base ETI, l'azienda si impegna inoltre a: • operare nel pieno rispetto della normativa anticorruzione e antiriciclaggio, rifiutando qualsiasi forma di corruzione, concussione o comportamento fraudolento nei rapporti con clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione; • garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni commerciali, contrattuali e di tracciabilità di prodotto; • prevenire e gestire i conflitti di interesse, garantendo l'imparzialità delle decisioni aziendali; • tutelare la riservatezza e la protezione dei dati personali di lavoratori, clienti e fornitori; • promuovere pratiche di approvvigionamento responsabile, richiedendo il rispetto dei diritti umani e di condizioni di lavoro dignitose lungo tutta la catena di fornitura; • mettere a disposizione dei lavoratori un canale riservato di segnalazione (whistleblowing) per la denuncia di eventuali irregolarità, senza timore di ritorsioni; • mantenere aggiornati i propri dati sulla piattaforma SEDEX, a disposizione dei clienti e delle parti interessate, secondo le tempistiche previste dagli audit SMETA.	Integrated system of Quality - Environmental - Food Safety documents regulating its duties and to report any improvement suggestions. 4. Business Ethics In line with the fourth pillar of the SMETA audit methodology and with the principles of the ETI Base Code, the company is also committed to: • acting in full compliance with anti-corruption and anti-money laundering legislation, rejecting any form of bribery, extortion or fraudulent conduct in dealings with customers, suppliers and public authorities; • ensuring transparency and accuracy of commercial, contractual and product traceability information; • preventing and managing conflicts of interest, ensuring the impartiality of company decisions; • protecting the confidentiality and personal data of workers, customers and suppliers; • promoting responsible sourcing practices, requiring respect for human rights and decent working conditions throughout the supply chain; • providing workers with a confidential whistleblowing channel to report any irregularities without fear of retaliation; • keeping its data updated on the SEDEX platform, available to customers and interested parties, according to the timescales set out by SMETA audits.
---	---

La Direzione/ Senior Management

LA BOLOGNESE s.r.l.
Via Primo Maggio, 5
84034 CONTURSI TERME (SA)
P.Iva 0329543 065 0

POLITICA ANTI-DISCRIMINAZIONE E ANTI-MOLESTIE

Data di emissione	13/07/2026
Revisione	Rev. 0
Approvata da	Direzione
Destinatari	Tutto il personale, collaboratori, fornitori e appaltatori

1. Scopo e finalità

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro improntato al rispetto della dignità della persona, privo di qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo. La presente Politica definisce i principi, i divieti e le responsabilità volti a prevenire, individuare e gestire episodi di discriminazione e molestia nei confronti di lavoratori, collaboratori, candidati e chiunque operi per conto dell'organizzazione.

La Politica è adottata in coerenza con il Codice Etico aziendale, con la normativa nazionale vigente in materia di parità di trattamento e tutela dei lavoratori (D.Lgs. 198/2006, L. 300/1970, D.Lgs. 216/2003).

2. Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutto il personale dipendente, ai collaboratori a qualsiasi titolo, ai candidati in fase di selezione, ai fornitori e agli appaltatori che operano presso le sedi o per conto dell'azienda, in ogni fase del rapporto di lavoro: selezione, assunzione, formazione, assegnazione delle mansioni, retribuzione, valutazione, promozione, disciplina e cessazione del rapporto.

3. Principi generali

È vietata qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, fondata in particolare su:

- razza, origine etnica o nazionalità;
- sesso, identità di genere e orientamento sessuale;
- età;
- disabilità o condizioni di salute;
- religione o credo personale;
- opinioni politiche e appartenenza sindacale;
- stato civile o condizione familiare (es. gravidanza, maternità/paternità);
- ogni altra condizione personale o sociale non pertinente allo svolgimento della prestazione lavorativa.

4. Divieto di molestie

È vietato ogni comportamento indesiderato, verbale, fisico o psicologico, avente lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo, ivi comprese le molestie di natura sessuale, il mobbing e ogni forma di ritorsione nei confronti di chi segnala o testimonia in buona fede una violazione della presente Politica.

5. Responsabilità

- La Direzione garantisce la diffusione, l'applicazione e il periodico aggiornamento della presente Politica;

La Bolognese S.r.l.

- i responsabili di funzione/reparto vigilano sul rispetto della Politica nell'ambito delle proprie unità organizzative;
- il Responsabile RSGI cura la formazione, la raccolta delle segnalazioni e il monitoraggio delle azioni correttive;
- tutto il personale è tenuto a mantenere una condotta rispettosa e a segnalare eventuali violazioni di cui sia venuto a conoscenza.

6. Modalità di segnalazione (grievance mechanism)

Chiunque ritenga di aver subito o di essere venuto a conoscenza di comportamenti discriminatori o vessatori può presentare segnalazione, anche in forma riservata o anonima, attraverso i seguenti canali:

- segnalazione diretta al proprio responsabile o al Responsabile RSGI;
- casella email dedicata: inforogiallopastificio.it; cassetta delle segnalazioni presenti nella sala break;

Tutte le segnalazioni sono gestite con riservatezza, imparzialità e tempestività. È garantita la tutela da ogni forma di ritorsione nei confronti del segnalante e di eventuali testimoni, in buona fede.

7. Istruttoria e provvedimenti

Le segnalazioni ricevute sono oggetto di verifica interna entro 7 giorni lavorativi. Qualora la violazione risulti fondata, l'organizzazione adotta le misure correttive e disciplinari previste dal CCNL applicato, dal Codice Disciplinare e dalla normativa vigente, proporzionate alla gravità del fatto accertato.

8. Formazione e comunicazione

La presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale in fase di assunzione ed è oggetto di periodica formazione, affissione in bacheca aziendale e pubblicazione [su intranet / sito web / altro canale]. La formazione erogata è documentata tramite appositi verbali di formazione etica.

9. Riesame

La presente Politica è riesaminata con cadenza almeno annuale, o a seguito di modifiche normative rilevanti o di criticità emerse, a cura della Direzione e del Responsabile RSGI.

LA BOLOGNESE s.r.l.
Via Primo Maggio, 5
84024 CONTURSI TERME (SA)
P.Iva 0329543 065 0

La Bolognese S.r.l.

CODICE ETICO

Codice / Documento	All. 10
Revisione	Rev. 0
Approvato da	Direzione
Data di entrata in vigore	13/07/2026

1. Premessa e finalità

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice") esprime i principi e i valori etici, morali, sociali e ambientali ai quali l'Azienda si ispira nello svolgimento della propria attività e ai quali devono attenersi gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e tutti i soggetti che, a vario titolo, agiscono in nome e per conto della Società, inclusi fornitori, partner commerciali e altri portatori di interesse (di seguito, congiuntamente, i "Destinatari").

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di controllo interno e, ove adottato, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché degli impegni assunti dalla Società in materia di responsabilità sociale, qualità, sicurezza alimentare, salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale ed etica del lavoro, anche in coerenza con gli standard di audit etico applicabili (es. SMETA / Sedex, Codice Base ETI).

Il rispetto del Codice è condizione essenziale per la corretta e trasparente conduzione degli affari e delle attività aziendali e per la tutela della reputazione e dell'immagine della Società.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a:

- Amministratori, Sindaci e componenti degli organi sociali;
- Dirigenti, Quadri, Impiegati e Operai, con qualsiasi tipologia contrattuale;
- Collaboratori esterni, consulenti, agenti e altri soggetti che agiscono in nome e per conto della Società;
- Fornitori, appaltatori e subappaltatori, partner commerciali e altre controparti contrattuali, nei limiti dei rapporti intrattenuti con la Società.

La violazione dei principi del Codice comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari e, ove previsto, contrattuali, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile e penale.

3. Principi generali

3.1 Legalità

La Società conforma la propria condotta al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, nonché dei principi del presente Codice. Nessuna finalità di business può giustificare una condotta illecita o non conforme al Codice.

3.2 Correttezza, integrità e trasparenza

I Destinatari agiscono con onestà, correttezza, buona fede e trasparenza in tutte le relazioni interne ed esterne, evitando situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale.

3.3 Rispetto della persona e non discriminazione

La Società tutela la dignità, la libertà e l'uguaglianza dei propri lavoratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose dei diritti fondamentali della persona e rigettando ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, nazionalità, opinioni personali, religione, orientamento sessuale, condizioni fisiche o altra caratteristica personale, in linea con i principi del Codice Base ETI (Ethical Trading Initiative).

3.4 Divieto di lavoro infantile e forzato

La Società non impiega, direttamente o indirettamente, lavoro infantile o minorile, né ricorre o sostiene alcuna forma di lavoro forzato o obbligato, e richiede il medesimo impegno a fornitori e partner della catena di fornitura.

3.5 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, promuovendo la cultura della prevenzione e il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

3.6 Tutela ambientale

La Società opera nel rispetto della normativa ambientale vigente, promuovendo l'uso efficiente delle risorse, la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione degli impatti ambientali delle proprie attività.

3.7 Riservatezza e protezione dei dati personali

I Destinatari trattano le informazioni riservate e i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile, utilizzandoli esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della propria attività.

4. Regole di condotta nelle relazioni

4.1 Rapporti con i Dipendenti e i Collaboratori

La Società seleziona, forma, retribuisce e gestisce il personale sulla base di criteri di merito, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità e rispetto della normativa in materia di orario di lavoro, retribuzione e libertà di associazione sindacale.

4.2 Rapporti con Clienti

La Società persegue la soddisfazione dei propri Clienti offrendo prodotti sicuri, conformi alla normativa e agli standard di qualità applicabili (ISO 9001, BRCGS, IFS), fornendo informazioni veritiere e trasparenti su caratteristiche, prezzi e condizioni contrattuali.

4.3 Rapporti con Fornitori e Partner commerciali

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi di qualità, affidabilità, prezzo e rispetto dei principi etici, sociali e ambientali del presente Codice. La Società promuove pratiche di approvvigionamento responsabile lungo la catena di fornitura.

4.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con funzionari e rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto della normativa anticorruzione vigente e della Politica Anti-Corruzione della Società (cfr. documento correlato).

4.5 Rapporti con la concorrenza

La Società compete sul mercato in modo leale, nel rispetto della normativa antitrust e sulla concorrenza, astenendosi da pratiche commerciali scorrette, ingannevoli o restrittive della concorrenza.

4.6 Rapporti con la comunità e il territorio

La Società opera nel rispetto delle comunità locali in cui è insediata, promuovendo, ove possibile, iniziative di sostenibilità sociale e ambientale a beneficio del territorio.

5. Anti-corruzione e conflitto di interessi

La Società adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, concussione, induzione indebita o comportamento fraudolento, come dettagliato nella Politica Anti-Corruzione aziendale, parte integrante del presente Codice.

I Destinatari evitano situazioni di conflitto, anche solo potenziale, tra interessi personali e interessi della Società e segnalano tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza / Referente Anticorruzione (ove nominato) ogni situazione di conflitto di interesse.

6. Sistema di segnalazione (Whistleblowing)

La Società mette a disposizione dei Destinatari un canale di segnalazione riservato per la segnalazione di violazioni del presente Codice, di condotte illecite o irregolarità di cui si venga a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro, in conformità al D.Lgs. 24/2023 di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937.

Canale di segnalazione: Cassetta segnalazione presente nella sala break

La Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e il divieto di qualsiasi atto ritorsivo, discriminatorio o penalizzante nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

7. Diffusione, formazione e aggiornamento

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante pubblicazione in bacheca aziendale ed è oggetto di specifiche attività di formazione e sensibilizzazione periodica.

Il Codice è soggetto a revisione periodica, almeno in occasione del Riesame della Direzione, al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e di contesto.

8. Sistema disciplinare e sanzionatorio

La violazione dei principi e delle disposizioni del presente Codice da parte dei Dipendenti costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, ivi compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per i Collaboratori, Fornitori e Partner, la violazione del Codice può costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

La Direzione / Legale Rappresentante


LA BOLOGNESE s.r.l.
Via Primo Maggio, 5
84054 CONTURSI TERME (SA)
P.Iva 0329543 065 0

La Bolognese S.r.l.

POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Codice / Documento	All. 11
Revisione	Rev. 0
Approvato da	Direzione
Referente Anticorruzione	13/07/2026

1. Scopo e ambito di applicazione

La presente Politica Anti-Corruzione (di seguito "Politica") definisce i principi e le regole di condotta che la Società adotta per prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, nell'ambito delle proprie attività e nei rapporti con terze parti, in coerenza con il Codice Etico aziendale e con il pilastro "Etica di Business" della metodologia di audit SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit).

La Politica si applica ad Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Agenti, Intermediari, Fornitori e a qualsiasi soggetto terzo che agisca in nome o per conto della Società (di seguito i "Destinatari"), in Italia e in ogni Paese in cui la Società operi.

2. Riferimenti normativi

- Codice Penale, artt. 318-322 (corruzione, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità);
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Legge Anticorruzione") e successive modifiche;
- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (responsabilità amministrativa degli enti), ove applicabile;
- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (whistleblowing), attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937;
- Codice Base ETI (Ethical Trading Initiative) e metodologia SMETA (pilastro Etica di Business);
- normative anticorruzione applicabili nei Paesi terzi in cui la Società opera o intrattiene rapporti commerciali.

3. Definizioni

3.1 Corruzione

Offerta, promessa, concessione, richiesta o accettazione, diretta o indiretta, di denaro o altra utilità (anche non patrimoniale) al fine di influenzare in modo improprio una decisione o l'esercizio di una funzione pubblica o privata.

3.2 Concussione e induzione indebita

Condotta del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che, abusando della propria posizione, costringe o induce taluno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità.

3.3 Facilitation payments

Pagamenti di modico valore corrisposti a funzionari pubblici per accelerare o assicurare l'espletamento di pratiche amministrative di routine. La Società vieta espressamente tali pagamenti, anche laddove tollerati da prassi locali.

3.4 Conflitto di interessi

Situazione in cui un interesse personale, diretto o indiretto, di un Destinatario possa influenzare, anche solo potenzialmente, l'imparzialità delle decisioni assunte per conto della Società.

4. Principio di tolleranza zero

La Società non tollera alcuna forma di corruzione, attiva o passiva, pubblica o privata, diretta o commessa tramite terzi (intermediari, agenti, consulenti), indipendentemente dal valore economico coinvolto o dalla prassi eventualmente diffusa nel settore o nel Paese di riferimento.

Il perseguimento degli obiettivi economici della Società non può in alcun caso giustificare una condotta non conforme ai principi della presente Politica.

5. Regole di condotta specifiche

5.1 Regali, omaggi e ospitalità

È consentita l'offerta o l'accettazione di regali, omaggi o forme di ospitalità solo se di modico valore, occasionali, conformi alla prassi commerciale corretta e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati a influenzare indebitamente una decisione. Sono in ogni caso vietati regali o utilità in denaro.

Soglia di modico valore di riferimento: un cartone di pasta fresca e uno di pasta secca per singolo evento.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con funzionari pubblici, enti di controllo, enti certificatori e altri rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono gestiti con la massima trasparenza, tracciabilità e nel rispetto del principio di separazione dei ruoli, evitando qualsiasi forma di pressione indebita.

5.3 Sponsorizzazioni, donazioni e contributi

Sponsorizzazioni, donazioni e contributi a soggetti terzi, enti o associazioni devono essere destinati a finalità lecite, essere adeguatamente documentati e approvati secondo i livelli autorizzativi interni, ed essere estranei a qualsiasi finalità di influenza indebita.

5.4 Contributi politici

La Società non eroga, direttamente o indirettamente, contributi, finanziamenti o altre utilità a partiti politici, organizzazioni politiche o loro rappresentanti, salvo quanto espressamente consentito dalla legge e previa autorizzazione della Direzione.

5.5 Terze parti, agenti e intermediari

La Società seleziona agenti, intermediari, consulenti e altre terze parti che agiscono per suo conto sulla base di criteri di competenza, reputazione e integrità, effettuando adeguate verifiche preventive (due diligence anticorruzione) e inserendo nei relativi contratti apposite clausole di conformità alla presente Politica.

5.6 Conflitto di interessi

Ogni Destinatario che si trovi, anche solo potenzialmente, in una situazione di conflitto di interessi è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile o al Referente Anticorruzione, astenendosi dal partecipare alla relativa decisione.

6. Segnalazione delle violazioni (Whistleblowing)

La Società mette a disposizione un canale di segnalazione riservato, conforme al D.Lgs. 24/2023, per consentire a Dipendenti, Collaboratori e terze parti di segnalare in buona fede sospette violazioni della presente Politica o episodi di corruzione di cui vengano a conoscenza.

Canale di segnalazione: Cassetta fisica presente nella sala break o indirizzo email info@orogiallopastificio.it

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e il divieto assoluto di atti ritorsivi o discriminatori nei suoi confronti. Le segnalazioni sono gestite dal Responsabile Controllo Qualità.

7. Formazione e comunicazione

La Società assicura la diffusione della presente Politica a tutti i Destinatari e promuove specifiche attività di formazione periodica, con particolare riguardo al personale maggiormente esposto al rischio corruttivo (es. funzioni commerciali, acquisti, rapporti con enti pubblici).

8. Controlli, monitoraggio e sanzioni

Il Responsabile Controllo Qualità effettua controlli periodici sull'attuazione della presente Politica e ne riferisce alla Direzione nell'ambito del Riesame della Direzione.

La violazione della presente Politica comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal sistema disciplinare aziendale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, oltre alle conseguenze civili e penali previste dalla legge. Per Fornitori, Agenti e Partner, la violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

9. Revisione e aggiornamento

La presente Politica è soggetta a revisione periodica, almeno annuale o in occasione di modifiche normative rilevanti, al fine di garantirne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo.

La Direzione / Legale Rappresentante


LA BOLOGNESE s.r.l.
Via Primo Maggio, 5
84054 CONTURSI TERME (SA)
P.Iva 0329543 065 0